

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением профсоюзного
комитета ОППО АО «НК НПЗ»
Нефтегазстройпрофсоюза России
Протокол №_156 от 14.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ОБЪЕДИНЕННОЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АО «НК НПЗ»

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по охране труда ОППО АО «НК НПЗ» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Уставом Нефтегазстройпрофсоюза России, рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08 апреля 1994 года № 30 и определяет правовое положение уполномоченного по охране труда ОППО АО «НК НПЗ» (далее – «уполномоченный»).

1.2. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, составной частью профсоюзного контроля за охраной труда, здоровья и экологии. Работа уполномоченного строится на принципах социального партнерства.

1.3. В своей работе уполномоченные руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Профсоюза, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права уполномоченного

2.1. Основными задачами уполномоченного являются:

2.1.1. содействие созданию на предприятии (в структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правилам по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

2.1.2. осуществление производственного контроля за соблюдением работодателем, его представителями и работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда.

2.2. Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

2.2.1. проведение проверок соблюдения требований охраны труда в подразделениях и на рабочих местах по чек-листам (Приложение №4) и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений, выполнение обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором (соглашением);

2.2.2. информирование работников структурных подразделений, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ;

2.2.3. оказания работникам содействия в защите их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям условий и охраны труда;

2.2.4. участие по поручению ОППО АО «НК НПЗ» в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

2.2.5. участие в проведении совместных с руководством подразделений проверок соблюдения требований охраны труда;

2.2.6. информирование руководства подразделений о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, об ухудшении их здоровья;

2.2.7. участие в организации первой помощи, а после соответствующего обучения – оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

2.3. Для выполнения своих функций уполномоченный имеет право:

2.3.1. вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами структурного подразделения предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

2.3.2. не реже одного раза в месяц направлять руководителям структурного подразделения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения (Приложение №1);

2.3.3. предъявлять должностным лицам АО «НК НПЗ» требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (Приложение №2);

2.3.4. обращаться к должностным лицам АО «НК НПЗ», осуществляющим производственный контроль, в ОППО АО «НК НПЗ», к техническому инспектору труда ОППО о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытия фактов несчастных случаев на производстве;

2.3.5. получать от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц предприятия информацию о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

2.3.6. по решению коллегиального органа ОППО АО «НК НПЗ» быть членом комиссии по охране труда ОППО АО «НК НПЗ»;

2.3.7. участвовать в совещаниях, проводимых на АО «НК НПЗ» при заключении коллективного договора по охране труда, промышленной и экологической безопасности.

3. Организация выборов и деятельности уполномоченных

3.1. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников структурного подразделения АО «НК НПЗ» на срок полномочий выборного профсоюзного комитета. В целях координации деятельности всех избранных уполномоченных назначается старший уполномоченный, на которого возлагается организация работы уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов.

3.2. Уполномоченным может быть избран член Профсоюза, на которого по занимаемой на предприятии должности не возложена ответственность за состояние условий и охраны труда.

3.3. Численность уполномоченных устанавливается совместным решением администрации и профсоюзного комитета АО «НК НПЗ» в зависимости от конкретных особенностей производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за условиями и охраной труда в каждом производственном структурном подразделении, но не менее одного уполномоченного на одно производственное структурное подразделение АО «НК НПЗ».

3.4. Профсоюзный комитет совместно с администрацией АО «НК НПЗ» организует обучение уполномоченных за счет средств предприятия, с сохранением среднего заработка обучаемому.

3.5. Профсоюзный комитет ОАО «НК НПЗ» выдает уполномоченному удостоверение установленного образца.

3.6. Работа уполномоченных осуществляется во взаимодействии с техническим инспектором труда ОППО, председателем комиссии по охране труда и бытовым вопросам ОППО, цеховым профсоюзным комитетом, руководителем структурного подразделения, специалистом по охране труда Управления ПБОТ. С этой целью администрация АО «НК НПЗ» и ОППО АО «НК НПЗ» создают и обеспечивают необходимые условия для исполнения уполномоченным своих функций, а также оказывают им необходимую помощь и поддержку.

3.7. Уполномоченные ежемесячно представляют отчет о проделанной работе техническому инспектору труда ОППО АО «НК НПЗ» (Приложение №3).

3.8. Периодически, не реже одного раза в год, уполномоченные отчитываются о выполнении своих функциональных обязанностей на профсоюзном собрании (конференции) или на заседании цехового комитета структурного подразделения АО «НК НПЗ». При этом, по решению коллегиального органа ОППО ОАО «НК НПЗ», уполномоченный может быть отозван до истечения срока полномочий, если он не выполняет возложенные на него обязанности.

3.9. С целью выявления и поощрения уполномоченных, достигших высоких результатов в своей работе, администрация АО «НК НПЗ» и ОППО АО «НК НПЗ» ежеквартально проводит смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда ОППО АО «НК НПЗ».

4. Гарантия деятельности уполномоченных

4.1. Основные гарантии деятельности уполномоченных устанавливаются трудовым законодательством и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ.

4.2. Согласно п.7.2.22. Коллективного договора АО «НК НПЗ», по обращению председателя ОППО АО «НК НПЗ» уполномоченные по охране труда выполняют общественные обязанности в рабочее время с сохранением средней заработной платы.

4.3. В соответствии со статьями 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета ОППО АО «НК НПЗ».

4.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в подразделении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

4.5. Работодатель и должностные лица АО «НК НПЗ» несут установленную законом ответственность за нарушение законных прав уполномоченных или воспрепятствование их законной деятельности.



**ОБЪЕДИНЕННАЯ ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА
(ОППО АО «НК НПЗ» НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОАО «НК «РОСНЕФТЬ»**

*446207, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Осипенко, д. 12, стр. 2,
(846 35) 3-43-68; факс (846) 307-49-08; e-mail: IsaevVB@nknprz.rosneft.ru*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда**

от «__» _____ 20__ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность, название подразделения)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

В рамках осуществления профсоюзного контроля проведена проверка _____ цеха № __
Предлагаю устранить следующие нарушения:

№ пп	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Результат устранения

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить до «__» _____ 20__ г.

**Уполномоченный (старший уполномоченный)
по охране труда профсоюза:** _____
(подпись, Ф.И.О.)

Представление получил: _____
(подпись, Ф.И.О.)



**ОБЪЕДИНЕННАЯ ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА
(ОППО АО «НК НПЗ» НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОАО «НК «РОСНЕФТЬ»**

446207, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Осипенко, д. 12, стр. 2,
(846 35) 3-43-68; факс (846) 307-49-08; e-mail: IsaevVB@nknpz.rosneft.ru

**ОТЧЕТ
о работе уполномоченного по охране труда профсоюза
цеха №___ АО «НК НПЗ» за _____ месяц 20 г.**

(фамилия, имя, отчество уполномоченного)

(должность, профессия)

№ п/п	Показатели работы	Количество
1	Проведено проверок по соблюдению требований охраны труда (самостоятельно) .	
2	Количество выявленных нарушений требований охраны труда, отмеченных в Представлениях уполномоченного/ количество выполненных за отчетный период.	
3	Участие в работе комплексных проверок по соблюдению требований охраны труда (в т.ч. в составе комиссий, с надзорными органами).	
4	Количество несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении.	
5	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, профессиональных заболеваний происшедших в структурном подразделении.	
6	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда на рабочих местах	
7	Количество внесенных обязательных для рассмотрения должностными лицами структурного подразделения предложений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда	
8	Участие в работе по рассмотрению жалоб и обращения работников структурных подразделений на условия труда, нарушения требований (норм) ТК	
9	Количество предложений, направленных уполномоченным на улучшение условий труда в структурных подразделениях.	
10	Количество мероприятий, направленных на улучшение условий труда в структурных подразделениях, реализованных лично.	

Проведенная работа подтверждается записями в журналах, копиями представлений, протоколов, актов и пр.

Уполномоченный по охране труда _____
(подпись, дата)



**ОБЪЕДИНЕННАЯ ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД»
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА
(ОППО АО «НК НПЗ» НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ)
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОАО «НК «РОСНЕФТЬ»**

446207, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Осипенко, д. 12, стр. 2,
(846 35) 3-43-68; факс (846) 307-49-08; e-mail: IsaevVB@nknpz.rosneft.ru

**Чек-лист для проведения проверок уполномоченным по охране труда цеха № _____
за _____ месяц 20 __ г.**

№	Направления проверки	Обеспечено	Не обеспечено	Примечание (Комментарии)
1.	Состояние и правильность организации рабочих мест (безопасное состояние рабочей зоны и рабочих мест).			
2.	Состояние маршевых лестниц, площадок обслуживания, переходов и ограждений.			
3.	Наличие и исправность заземляющих устройств для защиты от статического электричества.			
4.	Герметичность технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры и коммуникаций.			
5.	Исправность и бесперебойная работа вентиляционных установок и систем, местных отсосов.			
6.	Исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест.			
7.	Наличие у исполнителей работ удостоверений о проверке знаний, допусков к поручаемой работе и разрешительной документации на производство работ.			
8.	Обеспеченность работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (касками, противогазами, респираторами, защитными очками, масками и щитками, предохранительными поясами и др.), их состояние и правильность пользования ими.			
9.	Соблюдение требований безопасности при выполнении работ повышенной опасности (огневые, газоопасные, ремонтные, земляные, погрузо-разгрузочные работы, работы на высоте и т.д.).			

10	Наличие на дверях производственных помещений знаков безопасности.			
11.	Наличие оборудованных в соответствии с установленными требованиями безопасности мест хранения отходов на производственной площадке.			
12.	Отсутствие на территории объекта замазученности, металлолома, посторонних предметов, бытового мусора, сухой травы и кустарников.			
13.	Наличие и исправность световой и звуковой сигнализации (блокировки).			
14.	Наличие на рабочих местах аптечек с препаратами для оказания первой помощи.			
15.	Состояние бытовых помещений (комнат приема пищи, душевых, туалетов и т.д.).			
16.	Обеспеченность работников бутилированной питьевой водой.			
17.	Наличие регистрационных табличек на сосудах и аппаратах с актуальными сроками технического освидетельствования.			
18.	Обеспеченность смывающими и обезвреживающими средствами.			
19.	Контроль за выполнением покоса травы (летом), уборка снега, наледи, сосулек (зимой).			
20.	Состояние остекления оконных рам, исправность дверных проемов, кровли зданий.			
21.	Проверка обеспечения заданными параметрами тепловых пунктов (в зимнее время) и системой кондиционирования (в летнее время).			
22.	Состояние наземной части колодцев, пожарных гидрантов и их указателей.			

Уполномоченный по охране труда _____
(Ф.И.О., подпись, дата)